

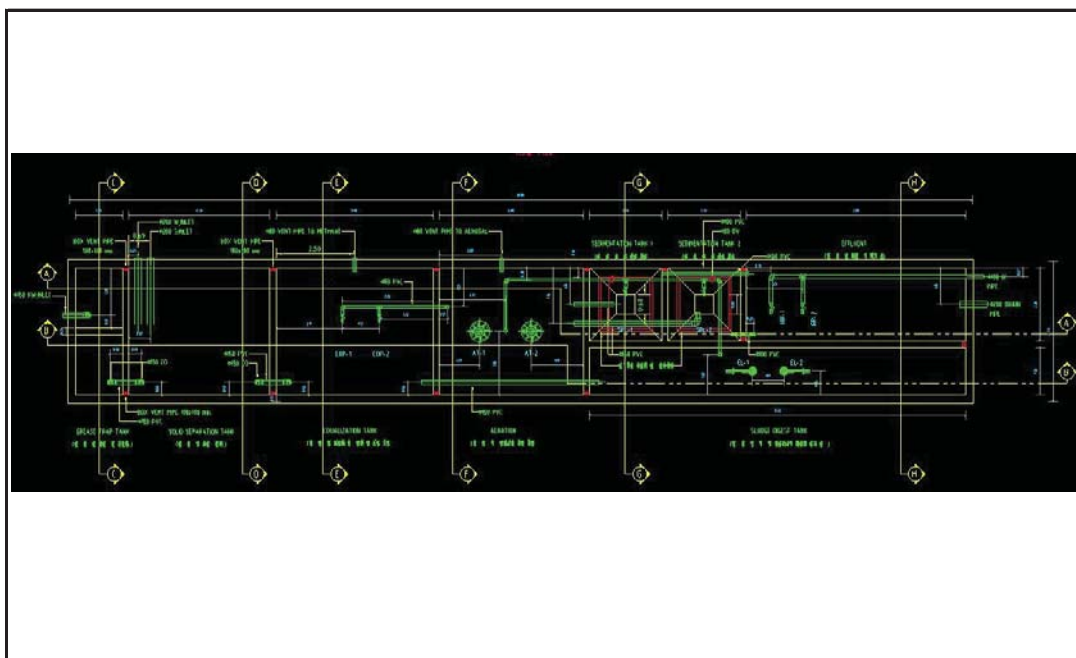
เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ..... เขต/อำเภอ..... สาทรจังหวัดกรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีพิพาทสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๓. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทางบก ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทางบกกับเอกสารใบตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

เข้าอบรมหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย.....

.....

ไปบนฉลากเลขที่.....

.....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการกับลูกค้าเสีย

ไปนอนกลางเตียง

มณฑลพิษณุโลก

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ... เขต/อำเภอ... สาทร....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือนกรกฎาคม..... พ.ศ.2566.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... แบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL).....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย130..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่อเนื่อง ...24.. ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. เครื่องสูบน้ำ

๒. เครื่องเติมอากาศ

๓. เครื่องสูบน้ำตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบประจำปี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....202.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1110.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....888.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน จำนวน 1 จุด.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

| | | | |
|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| · ระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องสูบน้ำ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องเติมอากาศ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องสูบลำไย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · อื่นๆ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | |

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....1.066.....

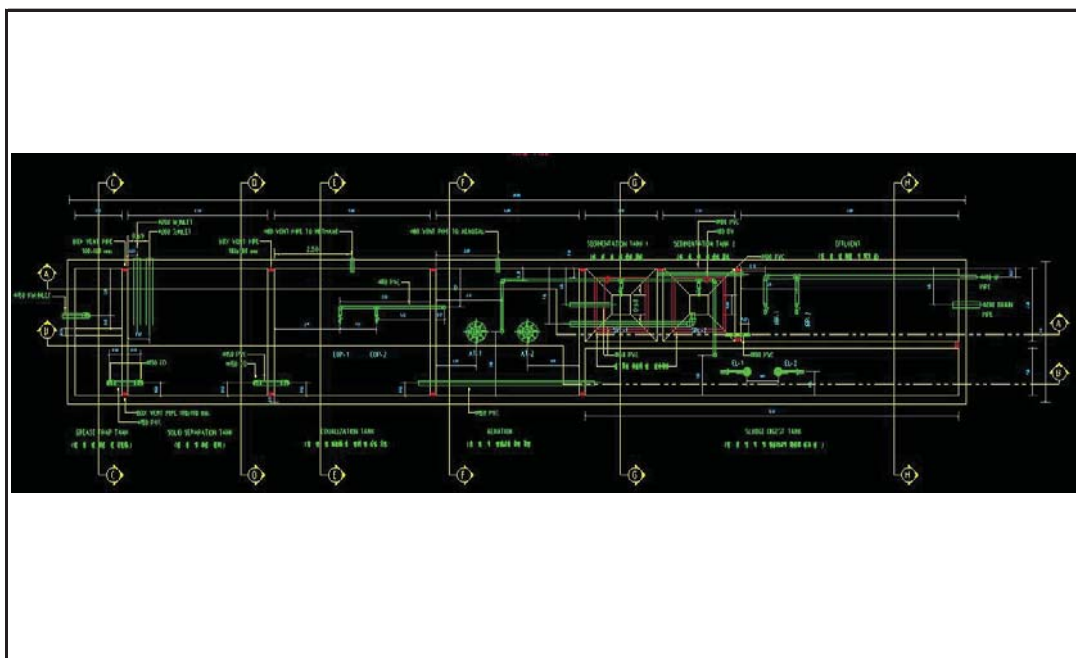
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ..... เขต/อำเภอ..... สาทรจังหวัดกรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อคาราชุด (ก) จำนวน261.....ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมุดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลบน ๆ ในแต่ละวัน

๓. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้การติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามรายงานดังกล่าวถูกต้องทุกประการ

100

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

1000

.....
ใบอนุญาตนเลขที่

[illegible]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย.....

ใบอนุญาตนเลขที่.....

หมายเหตุ.....ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ ... เขต/อำเภอ... สาทร....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน261.....ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือนสิงหาคม..... พ.ศ.2566.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนเร่ง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย130..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่อเนื่อง ...24.. ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. เครื่องสูบน้ำ

๒. เครื่องเติมอากาศ

๓. เครื่องสูบน้ำตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่าระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบประจำปี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....151.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....898.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....718.4.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน จำนวน 1 จุด.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

| | | | |
|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| · ระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องสูบน้ำ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องเติมอากาศ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องสูบลำไย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · อื่นๆ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | |

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....

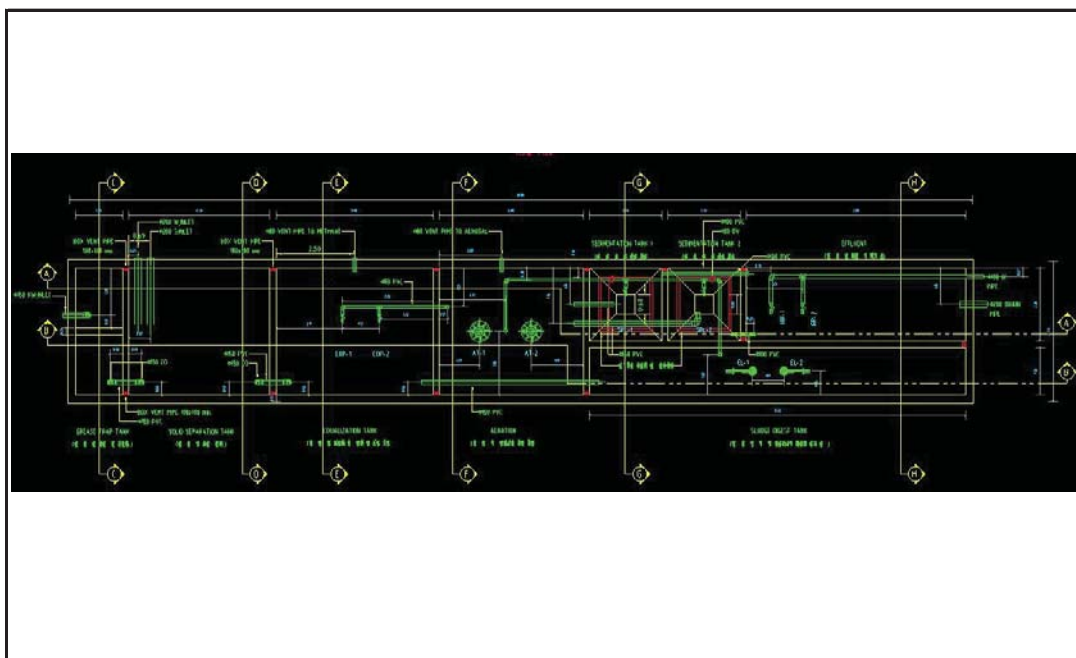
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ..... เขต/อำเภอ..... สาทรจังหวัดกรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| สถิติและข้อมูลที่เป็นอาณาทานแห่งกัมมัตถพิน | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ปีงบ การใช้งบ ของระบบ บัญชี (งบปช) | ปีงบ นำใส่ ในบัญชีรวม ของแหล่งกัมมัตถพิน (งบม.) | ปีงบนำใส่สถิติ เข้าระบบ บัญชี (งบบ.) | การะนา นี้ทั้งจากระบบบัญชี (ระบบ ไม่ระบบ) | ปีงบสารณวิธการ สถิติรวมที่ใส่ (เชิงปริมาณ) (เชิงวิธการ) | ระบบบัญชี บัญชี (บัญชีปกติ) | เครื่องอุปนา (บัญชีปกติ) | เครื่องอุปนา หรณนา (บัญชีปกติ) | เครื่องอุปนา หรณนา (บัญชีปกติ) | เครื่องอุปนา หรณนา (บัญชีปกติ) | เครื่องอุปนา หรณนา (บัญชีปกติ) | ปีงบสารณวิธการ และงบทางนา |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1/10/09 | 4 | 28 | 22.4 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 2/10/09 | 3 | 29 | 23.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 3/10/09 | 3 | 34 | 27.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 4/10/09 | 2 | 30 | 24 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 5/10/09 | 12 | 48 | 38.4 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 6/10/09 | 13 | 30 | 24 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 7/10/09 | 8 | 29 | 23.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 8/10/09 | 7 | 24 | 19.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 9/10/09 | 7 | 29 | 23.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 10/10/09 | 8 | 30 | 24 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 11/10/09 | 9 | 30 | 24 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 12/10/09 | 6 | 56 | 44.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 13/10/09 | 7 | 42 | 33.6 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 14/10/09 | 8 | 11 | 8.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 15/10/09 | 7 | 38 | 30.4 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 16/10/09 | 7 | 41 | 32.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 17/10/09 | 9 | 22 | 17.6 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 18/10/09 | 9 | 26 | 20.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 19/10/09 | 8 | 30 | 24 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 20/10/09 | 9 | 53 | 42.4 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 21/10/09 | 8 | 41 | 32.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 22/10/09 | 8 | 41 | 32.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 23/10/09 | 9 | 34 | 27.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 24/10/09 | 25 | 29 | 23.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 25/10/09 | 13 | 32 | 25.6 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 26/10/09 | 11 | 40 | 32 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 27/10/09 | 9 | 16 | 12.8 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 28/10/09 | 8 | 24 | 19.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 29/10/09 | 9 | 24 | 19.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 30/10/09 | 9 | 29 | 23.2 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| 31/10/09 | 9 | 38 | 30.4 | ระบบ | - | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - |
| รวม | 264.00 | 1008.00 | 806.40 | | | | | | | | | |

๑. ให้กองสถิติและข้อมูลทางนาในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนาอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบัญชีที่มีสถิติและข้อมูลทางนาที่เกินกว่าร้อยละ 100 ให้แนบผลการตรวจดูความนาที่เกินกว่าร้อยละ 100 ในแนบผลการตรวจดูความนาที่เกินกว่าร้อยละ 100

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลทางนาจริงและถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าพนักงานตรวจสอบและลงนามแทน
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบัญชี
(.....)
ใบอนุญาตลงชื่อ.....
นาย.....ออกให้โดย.....
..... ผู้รับแจ้งใช้การบัญชี
(.....)
ใบอนุญาตลงชื่อ.....
นาย.....ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ ... เขต/อำเภอ... สาทร....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนเร่ง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย130..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่อเนื่อง ...24.. ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. เครื่องสูบน้ำ

๒. เครื่องเติมอากาศ

๓. เครื่องสูบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบประจำปี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....106.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1074.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....859.20.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน จำนวน 1 จุด.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

| | | | |
|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| · ระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องสูบน้ำ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องเติมอากาศ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องสูบลำโพง | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · อื่นๆ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | |

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....1.03.....

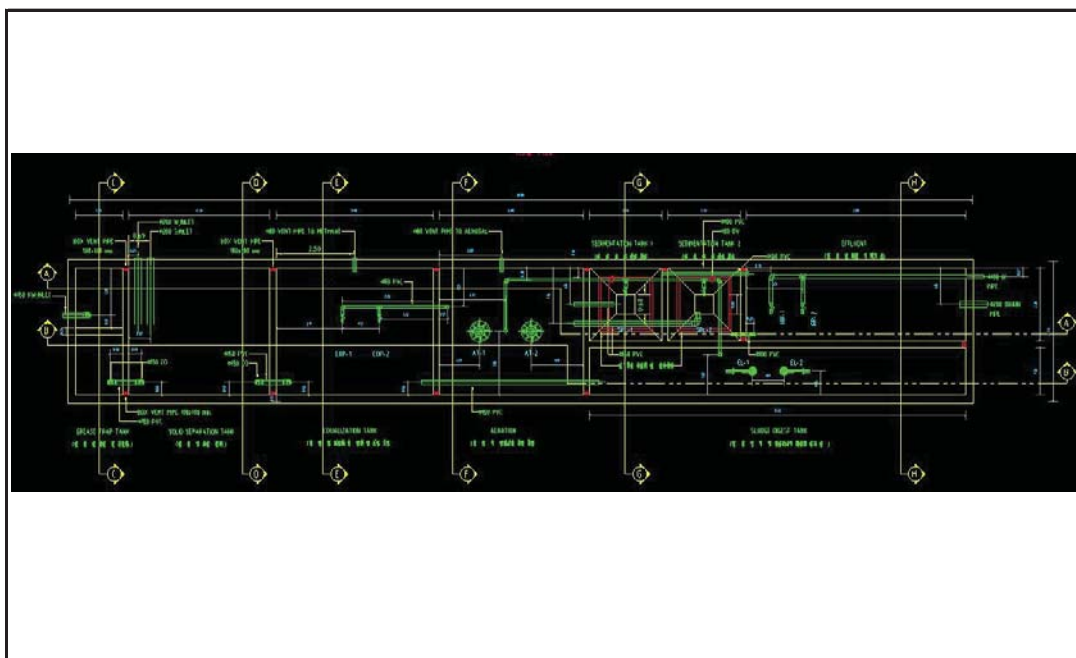
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ..... เขต/อำเภอ..... สาทรจังหวัดกรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อคาราชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| สถิติและข้อมูลที่เป็นอาณัติของหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------------------|
| ปีงบประมาณ การใช้จ่าย งบราย ปี ประจำปี (งบ.ม.) | ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของแหล่งน้ำที่จัดตั้ง (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่จัดระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบาย น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระยะ น้ำระบาย) | ปริมาณสารเคมีที่ส่ง สวดิจิภาที่ (เชิงปริมาณ เชิงปริมาณ) | การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกิน ที่ผลิตขึ้นจากระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข | ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข | ปีงบประมาณ และแนวทางการแก้ไข | หมายเหตุ | |
| | | | | | ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องถาก/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องถาก/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องถาก/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/10/09 | 4 | 28 | 22.4 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | - | - | ดำเนินการตาม เมื่อวันที่ 20/12/65 |
| 2/10/09 | 3 | 29 | 23.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/10/09 | 3 | 34 | 27.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/10/09 | 2 | 30 | 24 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/10/09 | 12 | 48 | 38.4 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/10/09 | 13 | 30 | 24 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/10/09 | 8 | 29 | 23.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/10/09 | 7 | 24 | 19.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/10/09 | 7 | 29 | 23.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/10/09 | 8 | 30 | 24 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/10/09 | 9 | 30 | 24 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/10/09 | 6 | 56 | 44.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/10/09 | 7 | 42 | 33.6 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/10/09 | 8 | 11 | 8.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/10/09 | 7 | 38 | 30.4 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/10/09 | 7 | 41 | 32.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 17/10/09 | 9 | 22 | 17.6 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 18/10/09 | 9 | 26 | 20.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/10/09 | 8 | 30 | 24 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/10/09 | 9 | 53 | 42.4 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/10/09 | 8 | 41 | 32.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/10/09 | 8 | 41 | 32.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/10/09 | 9 | 34 | 27.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/10/09 | 25 | 29 | 23.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/10/09 | 13 | 32 | 25.6 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/10/09 | 11 | 40 | 32 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/10/09 | 9 | 16 | 12.8 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/10/09 | 8 | 24 | 19.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/10/09 | 9 | 24 | 19.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/10/09 | 9 | 29 | 23.2 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/10/09 | 9 | 38 | 30.4 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | |
| รวม | 264.00 | 1008.00 | 806.40 | ระบายน | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | ปกติ | - | ปกติ | - | - | - | 0.968 |

๑. ให้กองสถิติและข้อมูลงานทะเบียนในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ไม่ต่อเนื่องกัน
 ๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติและข้อมูลงานทะเบียนไม่ต่อเนื่องกัน ให้แยกแยะข้อมูลงานทะเบียนออกจากระบบข้อมูลงานทะเบียนและจัดทำเป็นสถิติแยกต่างหาก

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลงานทะเบียนดังกล่าวจัดทำถูกต้องและครบถ้วน
 เจ้าพนักงานควบคุมการระบายน้ำเสีย
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตลงที่
 นมอชออกให้โดย
 ผู้รับแจ้งใช้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตลงที่
 นมอชออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ... เขต/อำเภอ... สาทร....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือนตุลาคม..... พ.ศ.2566.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนเร่ง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย130..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่อเนื่อง ...24.. ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. เครื่องสูบน้ำ

๒. เครื่องเติมอากาศ

๓. เครื่องสูบน้ำตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่าระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบประจำปี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....264.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1008.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....806.00.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน จำนวน 1 จุด.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

| | | | |
|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| · ระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องสูบน้ำ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องเติมอากาศ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องสูบลำไย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · อื่นๆ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | |

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....0.97.....

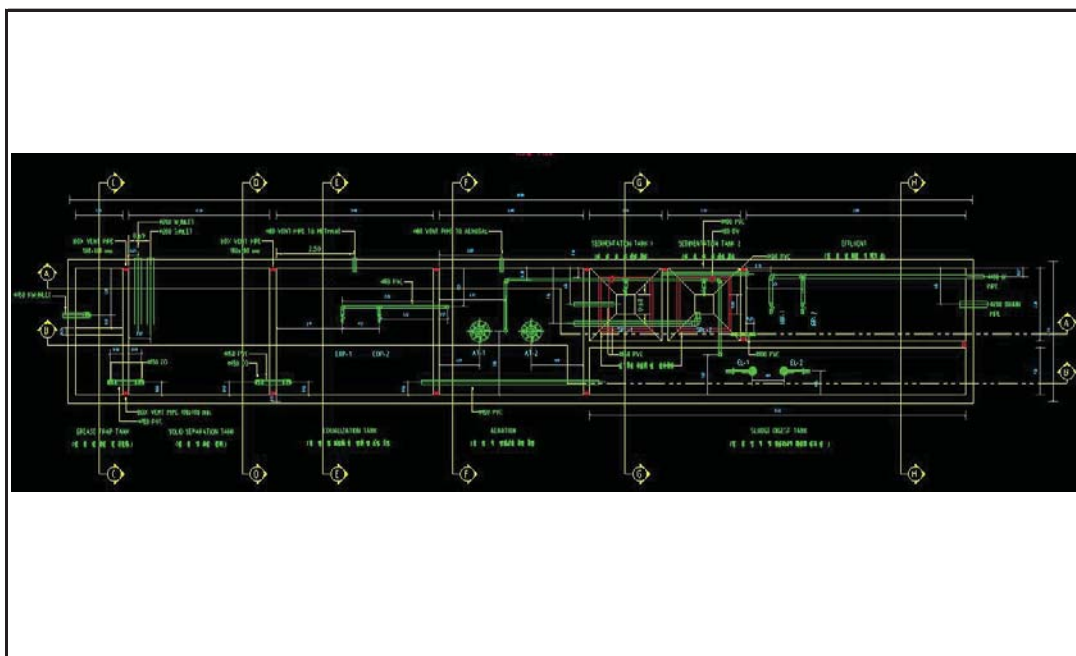
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ..... เขต/อำเภอ..... สาทรจังหวัดกรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีพิพาทสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๓. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทางบก ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทางบกกับแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

100

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย.....

100

ไปบนฉาตเลขที่.....

.....ออกให้โดย.....

ผู้รับจ้างให้บริการบุคคลเสีย.....

.....

ไปบนภาคกลางที่.....

.....ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ ... เขต/อำเภอ... สาทร....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ.2566.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนเร่ง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย130..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่อเนื่อง ...24.. ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. เครื่องสูบน้ำ

๒. เครื่องเติมอากาศ

๓. เครื่องสูบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบประจำปี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....334.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1133.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....826.4.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน จำนวน 1 จุด.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

| | | | |
|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| · ระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องสูบน้ำ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องเติมอากาศ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องสูบลำไย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · อื่นๆ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | |

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....1.03.....

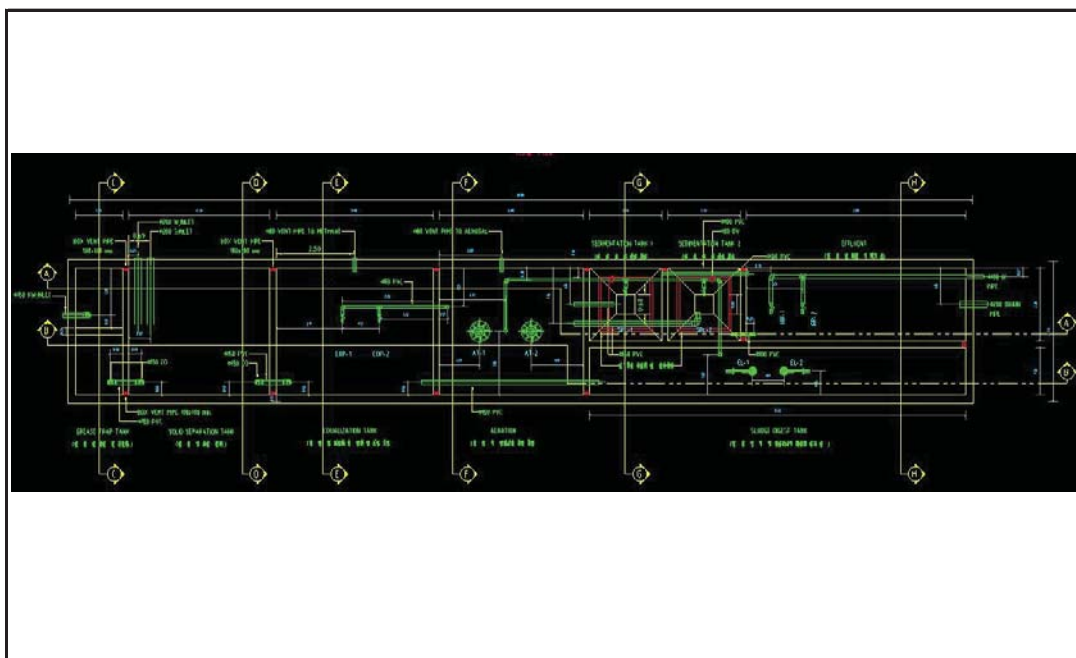
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ..... เขต/อำเภอ..... สาทรจังหวัดกรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| สถิติและข้อมูลที่เป็นอาทเภ่งงักักัดเอเลี่ยน | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|---|--|----------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|---|
| ปีงบประมาณ จ.ช.บ.บ. | ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บ้ำบัก น้ำลือ (ก.ว.บ.) | ปริมาณ น้ำใช้ ในกักักอกรม ของเท่งงักักัดเอเลี่ยน (ก.บ.บ.) | ปริมาณน้ำลือที่ส่งระบบ บ้ำบักน้ำลือ (ก.บ.บ.) | การเวบง (ระบบ/ โมะระบบ) | ปริมาณสารกักักอกรม สัักจิกากเท่งักใช้ (จือปริมาณ/ ลือกรหรือจือลือกร) | การกักักบของระบบบ้ำบักน้ำลือ | | | | | | ปริมาณละลือบ่นกักัก กักักักส่งของระบบบ้ำบัก น้ำลือที่น้าบักักัด (ก.บ.บ.) | ปีชูกอปลอกร และเนบวากงักัก | ปีชูกอปลอกร และเนบวากงักัก | นามชอช |
| | | | | | | ระบบบ้ำบัก น้ำลือ (บักักักักบักัก) | เท่งักักอกรม (บักักักักบักัก) | เท่งักักอกรม สัักจิกาก (บักักักักบักัก) | เท่งักักอกรม สัักจิกาก (บักักักักบักัก) | เท่งักักอกรม สัักจิกาก (บักักักักบักัก) | อื่น ๆ (จือชูกอปลอกร) | | | | |
| 1/10/09 | 12 | 26 | 20.8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.025 | - | - | จ.ช.บ.บ. ปีชูกักัก ปีชูกักัก 20/12/65 |
| 2/10/09 | 12 | 72 | 57.6 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.069 | - | - | |
| 3/10/09 | 13 | 31 | 24.8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.030 | - | - | |
| 4/10/09 | 11 | 20 | 16 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.019 | - | - | |
| 5/10/09 | 12 | 23 | 18.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.022 | - | - | |
| 6/10/09 | 11 | 28 | 22.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.027 | - | - | |
| 7/10/09 | 10 | 16 | 12.8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.015 | - | - | |
| 8/10/09 | 12 | 10 | 8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.010 | - | - | |
| 9/10/09 | 11 | 25 | 20 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.024 | - | - | |
| 10/10/09 | 12 | 34 | 27.2 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.033 | - | - | |
| 11/10/09 | 12 | 28 | 22.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.027 | - | - | |
| 12/10/09 | 11 | 26 | 20.8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.025 | - | - | |
| 13/10/09 | 11 | 28 | 22.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.027 | - | - | |
| 14/10/09 | 7 | 42 | 33.6 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.040 | - | - | |
| 15/10/09 | 17 | 84 | 67.2 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.081 | - | - | |
| 16/10/09 | 12 | 58 | 46.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.056 | - | - | |
| 17/10/09 | 12 | 47 | 37.6 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.045 | - | - | |
| 18/10/09 | 10 | 45 | 36 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.043 | - | - | |
| 19/10/09 | 10 | 13 | 10.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.012 | - | - | |
| 20/10/09 | 13 | 21 | 16.8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.020 | - | - | |
| 21/10/09 | 11 | 45 | 36 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.043 | - | - | |
| 22/10/09 | 10 | 32 | 25.6 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.031 | - | - | |
| 23/10/09 | 14 | 33 | 26.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.032 | - | - | |
| 24/10/09 | 12 | 38 | 30.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.036 | - | - | |
| 25/10/09 | 12 | 40 | 32 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.038 | - | - | |
| 26/10/09 | 14 | 32 | 25.6 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.031 | - | - | |
| 27/10/09 | 12 | 48 | 38.4 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.046 | - | - | |
| 28/10/09 | 10 | 30 | 24 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.029 | - | - | |
| 29/10/09 | 8 | 30 | 24 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.029 | - | - | |
| 30/10/09 | 13 | 26 | 20.8 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.025 | - | - | |
| 31/10/09 | 12 | 30 | 24 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 0.029 | - | - | |
| ค.ช.บ.บ. | 359.00 | 1061.00 | 848.80 | ระบบ | - | บักัก | บักัก | - | - | บักัก | - | 1.019 | - | - | |

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณที่สถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากแผนภาพภูมิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
ตำแหน่งหรือระดับของแหล่งกำเนิดมลพิษ



ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย.....

.....

ไปอนภาคเลขที่.....

ขอโทษ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย.....

.....

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่49..... หมู่ที่-..... ซอย
 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบลทุ่งมหาเมฆ ... เขต/อำเภอ.... สาทร....จังหวัดกรุงเทพฯ.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] มีเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (ก) จำนวน259.....ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร..... หมดอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือนธันวาคม..... พ.ศ.2566.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนเร่ง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย130..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบต่อเนื่อง ...24.. ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. เครื่องสูบน้ำ

๒. เครื่องเติมอากาศ

๓. เครื่องสูบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ท่อระบายน้ำสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัดสูบประจำปี.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....359.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1061.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....848.80.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน จำนวน 1 จุด.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

| | | | |
|-------------------------|--------|------------------------|------------|
| · ระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องสูบน้ำ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องเติมอากาศ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ไม่มี..... |
| · เครื่องสูบลำไย | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | ปกติ..... |
| · อื่นๆ | ✓ ปกติ | ✗ ผิดปกติ (ระบุ) | |

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....0.97.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

| | | | | |
|---|-------------|----------|----|-------------|
| <div>PLUS+</div> <div>บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</div> | | | | |
| วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ | | | | |
| Document No. | SOP-PMR-046 | Revision | 03 | Update Date |
| Head of Department | 01/06/2023 | | | |
| QMR/FMR/EMR Approve | | | | |

1. วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระดมการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย
- ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระวังเหตุ และการจัดการเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเตือนลิ้นไหมหมดแทน
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ
- วันที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| | | | | | |
|------------|-------------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------|
| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ | | Document No. | SOP-PMR-046 |
| SOPs Owner | PMC (C, HT) | | | Revision | 03 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | | | Page | Page 1 of 4 |

| CODE | ORANGE | หัวข้อปฏิบัติ | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|--|---|---|----------|
| ชั้น ตอน ที่ | | | | | | | |
| 1 | ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้อาศัย แจ้งเหตุเพลิงไหม้ | 1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้อาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานเหตุให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น | 1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้อาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานเหตุให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น | ทันทีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเตือน / ได้รับแจ้ง | N/A | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ. | |
| 2 | เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ | 2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้กำลังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไขว่คว้าไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามแผนที่พบ กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำการตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบไฟอีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แอร์ด้วยวิธีอื่นๆ ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลตรวจสอบ อย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานจะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4 | 2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้กำลังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไขว่คว้าไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามแผนที่พบ กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำการตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบไฟอีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แอร์ด้วยวิธีอื่นๆ ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลตรวจสอบ อย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานจะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4 | ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง | N/A | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI | |
| 3 | การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้ | 3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร 199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามแผนที่ที่รับผิดชอบ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ไม่ลุกลามให้ทำการประเมิน และเข้าติดตามสถานการณ์ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ไม่ได้ เมื่อเข้าระงับเหตุ ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ ได้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถาบันดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งแจ้งดับเหตุตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) | 3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร 199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามแผนที่ที่รับผิดชอบ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ไม่ลุกลามให้ทำการประเมิน และเข้าติดตามสถานการณ์ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ไม่ได้ เมื่อเข้าระงับเหตุ ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ ได้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถาบันดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งแจ้งดับเหตุตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) | ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้ | N/A | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. | |
| 4 | การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้ | เพิ่มเติม ฝ่ายจัดการโทรสอบถามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขออนุญาต กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกบ้านได้และต้องทำการเข้าถอลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน 4.1 ฝ่ายจัดการสำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้อยู่อาศัยทราบถึงสถานการณ์และบริหารจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งไปยังบริษัทประกันภัยเคมลิ้นไหมหมดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) | 4.1 ฝ่ายจัดการสำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้อยู่อาศัยทราบถึงสถานการณ์และบริหารจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งไปยังบริษัทประกันภัยเคมลิ้นไหมหมดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) | เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้ | SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเตือนลิ้นไหมหมดแทน | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ | |
| 5 | การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ | 5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ได้รับทราบของหน่วยงาน | 5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ได้รับทราบของหน่วยงาน | ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ | FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ | |
| เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------|
| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ | | Document No. | SOP-PMR-046 |
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | | | Revision | 03 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | | | Page | Page 4 of 4 |
| รายการแก้ไขเอกสาร | | | | | |
| แก้ไขครั้งที่ | DAR No. | วันที่ขอแก้ไข | รายละเอียด | | |
| 00 | DAR-PMR-002 | 29/7/2020 | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกันเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ตรงถ้วนมากยิ่งขึ้น | | |
| 01 | DAR-PMR-039 | 08/10/2021 | เพิ่มเติมแผนผัง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีติยาอยู่ เป็นคุณเดชศักดิ์ หออ่อนศิริกุล, เพิ่ม Footer และถ่านน้ำ | | |
| 02 | DAR-PMR-064 | 01/06/2023 | เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow | | |

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| | | | | | |
|----------------------------------|-------------|----------|----|-------------|------------|
| PLUS+ | | | | | |
| บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | | | | | |
| วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ | | | | | |
| Document No. | SOP-PMR-045 | Revision | 02 | Update Date | 01/06/2023 |
| Head of Department | | | | | |
| QMR/FMR/EMR Approve | | | | | |

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำและซ่อมเหตุฉุกเฉินการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแซมฉุกเฉิน
- 3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3 WI-PMR-001การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการซ่อมเหตุเพลิงไหม้

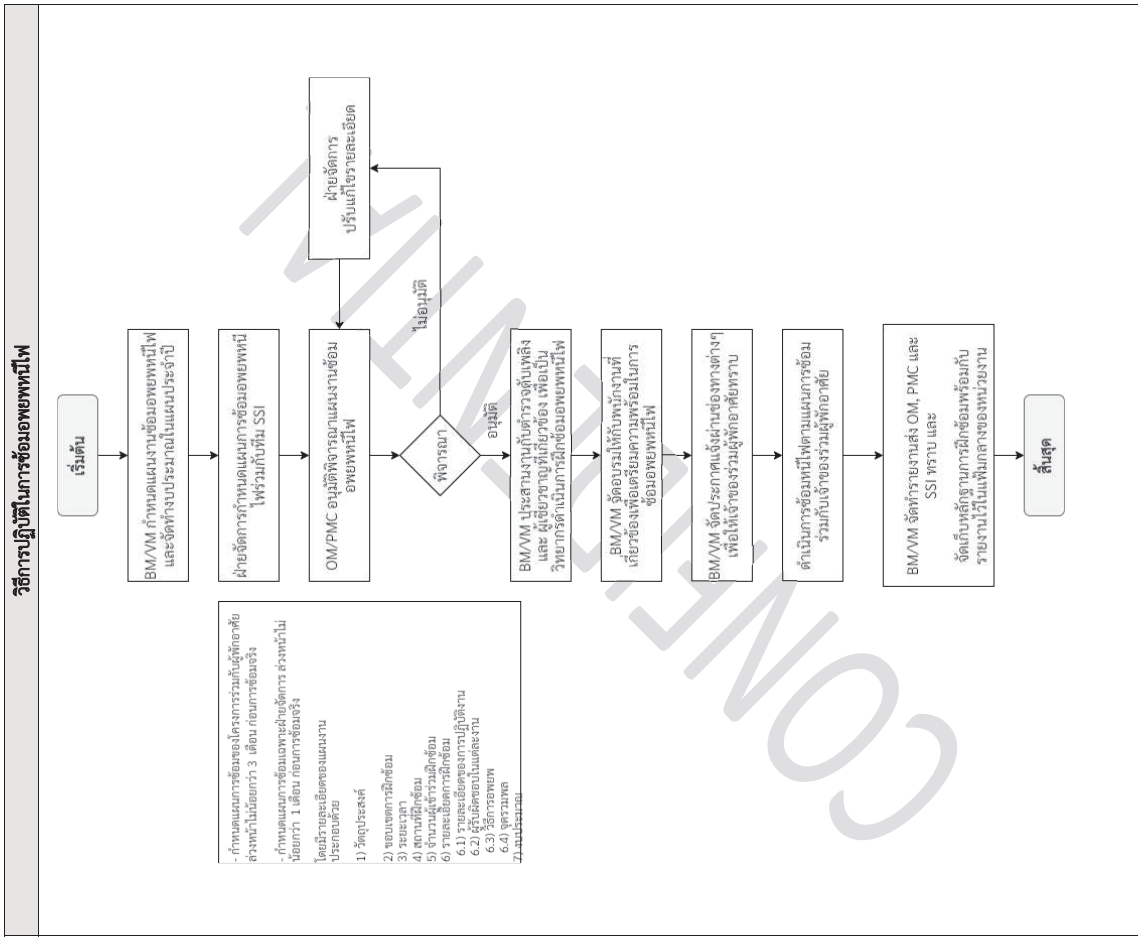
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ | | | | Document No. | |
|------------|-------------------------|----------------------------------|--|--|--|--------------|-------------|
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | SOP-PMR-045 | | | | Revision | 02 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | Update Date | | | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | Page | | | | Page | Page 1 of 3 |

| ขั้นตอนที่ | หัวข้อ/วัตถุประสงค์ | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------------|---|--|---|--|---|--|
| 1 | กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟพร้อมต้นแบบและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี | 1.1 BM/VM กำหนดแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี - แผนการซ่อมร่วมกับผู้พักอาศัย - แผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ 1.2 ฝ่ายจัดการ กำหนดแผนการซ่อมอพยพหนีไฟร่วมกับทีม SSI - กำหนดแผนการซ่อมของโครงการร่วมกับผู้พักอาศัย ส่งผ่านไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการซ่อมจริง - กำหนดแผนการซ่อมเฉพาะฝ่ายจัดการ ส่งผ่านไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการซ่อมจริง โดยมีรายละเอียดของแผนงาน ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขตการฝึกซ้อม 3) ระยะเวลา 4) สถานที่ฝึกซ้อม 5) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 6) รายละเอียดการฝึกซ้อม 6.1) รายละเอียดของการปฏิบัติงาน 6.2) ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน 6.3) วิธีการอพยพ 6.4) จุดรวมพล 7) งบประมาณ 1.3 OM/PMC อนุมัติพิจารณาแผนงานซ่อมอพยพหนีไฟ 2.1 BM/VM ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง และ ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยาร่วมในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2.2 BM/VM จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ้อมอพยพหนีไฟ 2.3 BM/VM จัดประกาศแจ้งส่วนต่อทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทราบ 3.1 ฝ่ายจัดการ หรือผู้เกี่ยวข้องฝ่ายจัดการ ดับเพลิง ส่งแจ้งแผนอพยพหนีไฟไปยัง Reception 3.2 Reception ประกาศพร้อมคำสั่งอพยพเตือนภัย 3 ครั้ง 3.3 ผู้นำทางถือสัญญาณสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด 3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล 3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบอาคารตรวจสอบยอด 3.5 ผู้ตรวจสอบอาคารแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล | ตามรอบการจัดทำแผนงานประจำปีในแต่ละปี ประจำปีในแผนโครงการ | 1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ พร้อมงบประมาณ 2. SOP-PMR-044 วิธีการซ่อมแผนฉุกเฉิน | - BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ฝ่ายเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย | หมายเหตุ |
| 2 | ดำเนินการติดต่อประสาน เตรียมความพร้อมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง | ตามแผนงานที่กำหนดไว้ 3.1 ฝ่ายจัดการ หรือผู้เกี่ยวข้องฝ่ายจัดการ ดับเพลิง ส่งแจ้งแผนอพยพหนีไฟไปยัง Reception 3.2 Reception ประกาศพร้อมคำสั่งอพยพเตือนภัย 3 ครั้ง 3.3 ผู้นำทางถือสัญญาณสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด 3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล 3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบอาคารตรวจสอบยอด | ตามแผนงานที่กำหนดไว้ | แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ | -BM/VM ฝ่ายจัดการ | |
| 3 | ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย | ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย 3.1 ฝ่ายจัดการ หรือผู้เกี่ยวข้องฝ่ายจัดการ ดับเพลิง ส่งแจ้งแผนอพยพหนีไฟไปยัง Reception 3.2 Reception ประกาศพร้อมคำสั่งอพยพเตือนภัย 3 ครั้ง 3.3 ผู้นำทางถือสัญญาณสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด 3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล 3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบอาคารตรวจสอบยอด | ตามแผนงานที่กำหนดไว้ | 1. แผนงานการซ่อมอพยพหนีไฟ 2. ใบแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม | BM/VM | ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอพยพ |
| 4 | การจัดทำรายงานการฝึกซ้อม | 4.1 BM/VM จัดทำรายงานส่ง OM, PMC และ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมพร้อมเก็บรายงานไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน | ภายใน 3 วันหลังจากฝึกซ้อม | 1. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. ใบแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม | - BM/VM - ฝ่ายจัดการ | |

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติในการซ่อมอพยพหนีไฟ | | | | Document No. | |
|------------|-------------------------|----------------------------------|--|--|--|--------------|-------------|
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | SOP-PMR-045 | | | | Revision | 02 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | Update Date | | | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | Page | | | | Page | Page 2 of 3 |



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| | | | | | |
|------------|-------------------------|--|--|--------------|-------------|
| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติในการซ่อมแซมพืชีพ ประจำปี | | Document No. | SOP-PMR-045 |
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | Revision | | Update Date | 02 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | Update Date | | Page | 01/06/2023 |
| | | | | Page | Page 3 of 3 |

รายการแก้ไขเอกสาร

| แก้ไขครั้งที่ | DAR No. | วันที่แก้ไข | รายละเอียด |
|---------------|-------------|-------------|--|
| 00 | DAR-PMR-002 | 29/7/2020 | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมแก้ไขเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ตรงตามมากขึ้น |
| 01 | DAR-PMR-039 | 08/10/2021 | เพิ่มเติมแผนผัง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีดีคุณอุบ เป็นคุณเดชศักดิ์ หรือคุณนริศกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ |
| 02 | DAR-PMR-063 | 01/06/2023 | เพิ่มขั้นตอน "ดำเนินการซ่อมที่พบแผนผังการซ่อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย" และเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Flow |

| | | | | | |
|--|-------------|----------|----|-------------|------------|
| PLUS+ | | | | | |
| บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | | | | | |
| วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ | | | | | |
| Document No. | SOP-PMR-048 | Revision | 03 | Update Date | 01/06/2023 |
| Head of Department | | | | | |
| QMR/FMR/EMR Approve | | | | | |

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ จนเข้าสู่ภาวะปกติ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าใหม่ทดแทน
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหน้าท่วม | | Document No. | SOP-PMR-048 |
|------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | Revision | 03 | Update Date | 01/06/2023 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | Page | Page 1 of 4 | | |

| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหน้าท่วม | | Document No. | SOP-PMR-048 |
|------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | Revision | 03 | Update Date | 01/06/2023 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | Page | Page 2 of 4 | | |

| CODE | ORANGE | หัวข้อปฏิบัติ | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------|--------|--|--|---------------------------|--|---|--|
| ชั้น ตอน ที่ | | | | | | | |
| 1 | | พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุหน้าท่วมภายในโครงการ | 1.1 ฝ่ายจัดการ/ร.บ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้านแจ้งเหตุหน้าท่วมภายในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ/ร.บ. เข้าตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาสาเหตุ น้ำท่วมและจัดการตามแนวทางป้องกัน 1.3 BM/VM และ OM, SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น กรณีเกิดอาชญากรรมหรืออุบัติเหตุ | ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง | N/A | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ร.บ. | ทุกโครงการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันท่วมไว้ |
| 2 | | การจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ | 1) ฝ่ายจัดการ/ร.บ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางกระสอบทรายปิดกั้นบริเวณ พืชรณาเคลื่อนย้ายสารเคมี, ขยะอันตรายและใช้น้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันผู้เดินที่ที่สร้างความเสียหายได้ 2) ช่างประจำหน่วยงาน แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และ คอยเช็คระดับความสูงและปริมาณการระบายน้ำทุก 10 นาทีจนกว่าเกินการควบคุม ต้องปฏิบัติตาม 3.1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันเคลื่อนย้ายลูกค้า และแจ้งลูกค้าให้ไปอยู่ในจุดที่พร้อมจะเคลื่อนย้าย (จากจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรถทหาร) 3.2) กรณีลูกค้าที่มีผู้บาดเจ็บฝ่ายจัดการต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการให้มารับลูกค้าถึงที่บ้าน (กรณีเกิดโรคระบาด (COVID19) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE) 3.3) กรณีลูกค้าที่มีสัตว์เลี้ยง ต้องแจ้งกรหรือสายลากจูงให้เรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย 3.4) ฝ่ายจัดการต้องทราบว่าสถานที่ลูกค้าเคลื่อนย้ายไปอยู่ใน เพื่อใช้ข้อมูลแจ้งญาติของลูกค้า 3.5) ทีม SSI ต้องจัดทำสิ่งส่งเสริ้ตรวจความปลอดภัยภายในโครงการ เพื่อป้องกันการโจรกรรม และให้การช่วยเหลือลูกค้าที่ไม่มีควมประสงค์จะเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โครงการ 3.6) เมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายจัดการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าสามารถกลับเข้าพื้นที่โครงการได้เมื่อไหร่ โดยแจ้งผ่านช่องทาง Home Service Application กรณีเกิดอาชญากรรมหรืออุบัติเหตุ | ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง | N/A | -ช่างประจำ หน่วยงาน/ จนท.ร.บ. -ฝ่ายจัดการ -ประจำ โครงการ -ทีม SSI | |
| 3 | | การจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ | 1) ฝ่ายจัดการ/ร.บ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางกระสอบทรายปิดกั้นบริเวณ และใช้น้ำ ย้ายรถและพื้นที่ที่สร้างความเสียหายได้ และให้ช่างประจำหน่วยงานเร่งรีบขุดในเบื้องต้น เพื่อป้องกันดินถล่ม เช่น บิวาล้วน และ บิวาล้วนไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นให้รับดำเนินการแก้ปัญหา หมายเหตุ กรณีที่ลูกค้าบ่นป้องกันภายในโครงการไม่สามารถระงับเหตุได้ ควรร้องขอให้ยัง PMC เพื่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องในการจัดการอุปกรณ์และดำเนินการคืนสินค้าตามงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น 3.1 ฝ่ายจัดการ สสำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM, SSI 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ลูกค้าอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ | ภายใน 24 ชม. | 1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งผล สินไหมทดแทน | - BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำ หน่วยงาน | |

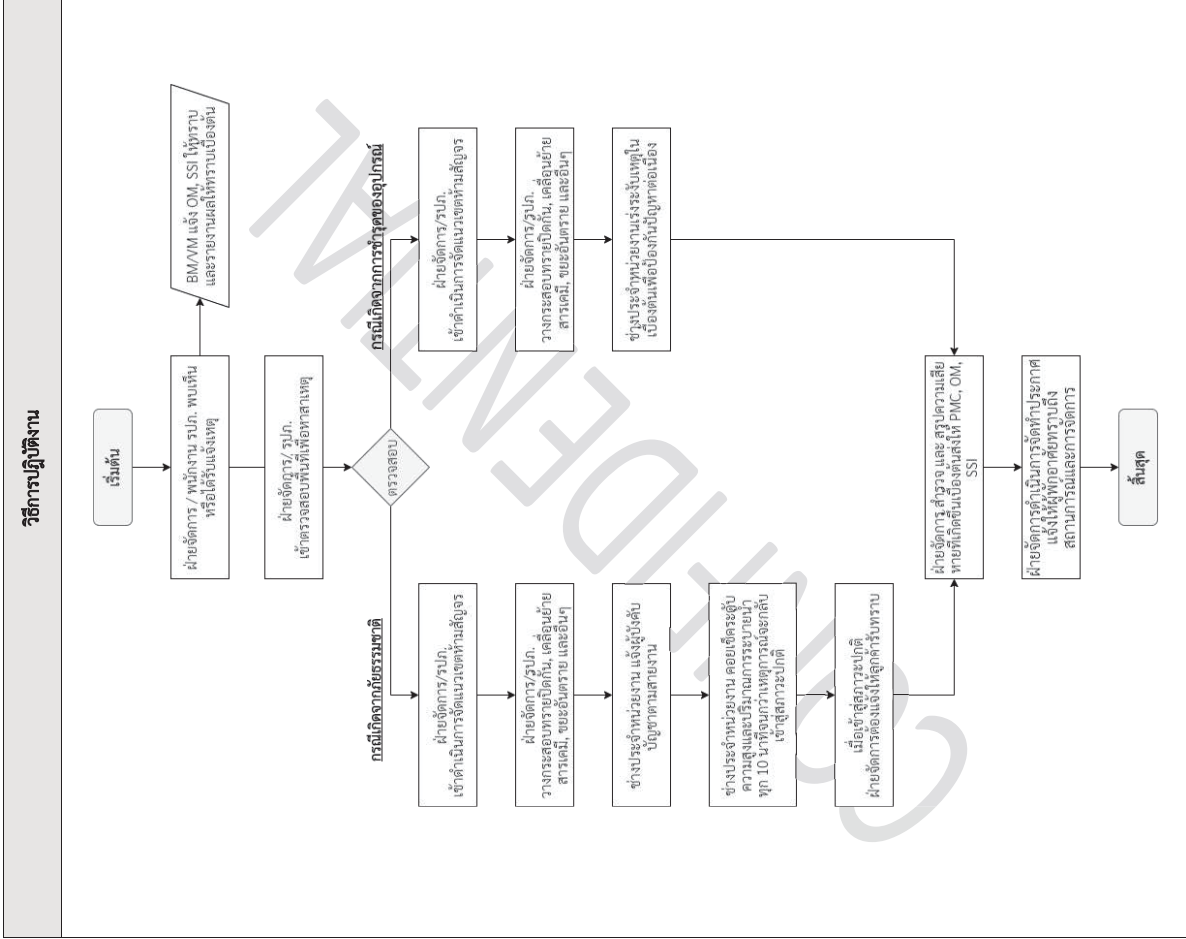
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| CODE | ORANGE | หัวข้อปฏิบัติ | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | เอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------|--------|------------------------------|--|-----------------------------|--|--|----------|
| ชั้น ตอน ที่ | | | | | | | |
| | | | 3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดตั้งและจัดท่าเอกสารสิ่งข้บชี้ชัดประเภทกันรั้วเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการเก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมโดยปฏิบัติตาม SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย 4.1 BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกอง หรือ ไลน์ฟลางของหน่วยงาน 4.3 ฝ่ายจัดการ ติดตาม แก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ | ภายใน 24 ชม. | 2. SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย | - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำ หน่วยงาน | |
| 4 | | การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์ | | ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ | | - BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำ หน่วยงาน | |

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหน้าท่วม ในพื้นที่โครงการ | | | Document No. | SOP-PMR-048 |
|------------|-------------------------|---|--|--|--------------|-------------|
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | | | | Revision | 03 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | | | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | | | | Page | Page 3 of 4 |

| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุหน้าท่วม ในพื้นที่โครงการ | | | Document No. | SOP-PMR-048 |
|------------|-------------------------|---|--|--|--------------|-------------|
| SOPs Owner | PMR (C, HT) | | | | Revision | 03 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR | | | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | | | | Page | Page 4 of 4 |



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

| แก้ไขครั้งที่ | DAR No. | วันที่แก้ไข | รายละเอียด |
|---------------|-------------|-------------|---|
| 00 | DAR-PMR-002 | 29/07/2020 | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น |
| 01 | DAR-PMR-002 | 08/10/2021 | เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-JH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีตากัญจน์ เป็น คุณศุภศักดิ์ พลอวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และถายหน้า |
| 02 | DAR-PMR-042 | 09/02/2022 | เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเริ่มงานน้ำเกินความสูงในการจัดการเหตุหน้าท่วมภายในโครงการและการจัดการบริเวณรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมในการจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และเพิ่มตำแหน่ง EMR Approve |
| 03 | DAR-PMR-064 | 01/06/2023 | เพิ่ม วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow |

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

1. วัตถุประสงค์

- 1.1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พัลส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบครัวกลุ่มขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าใหม่ทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

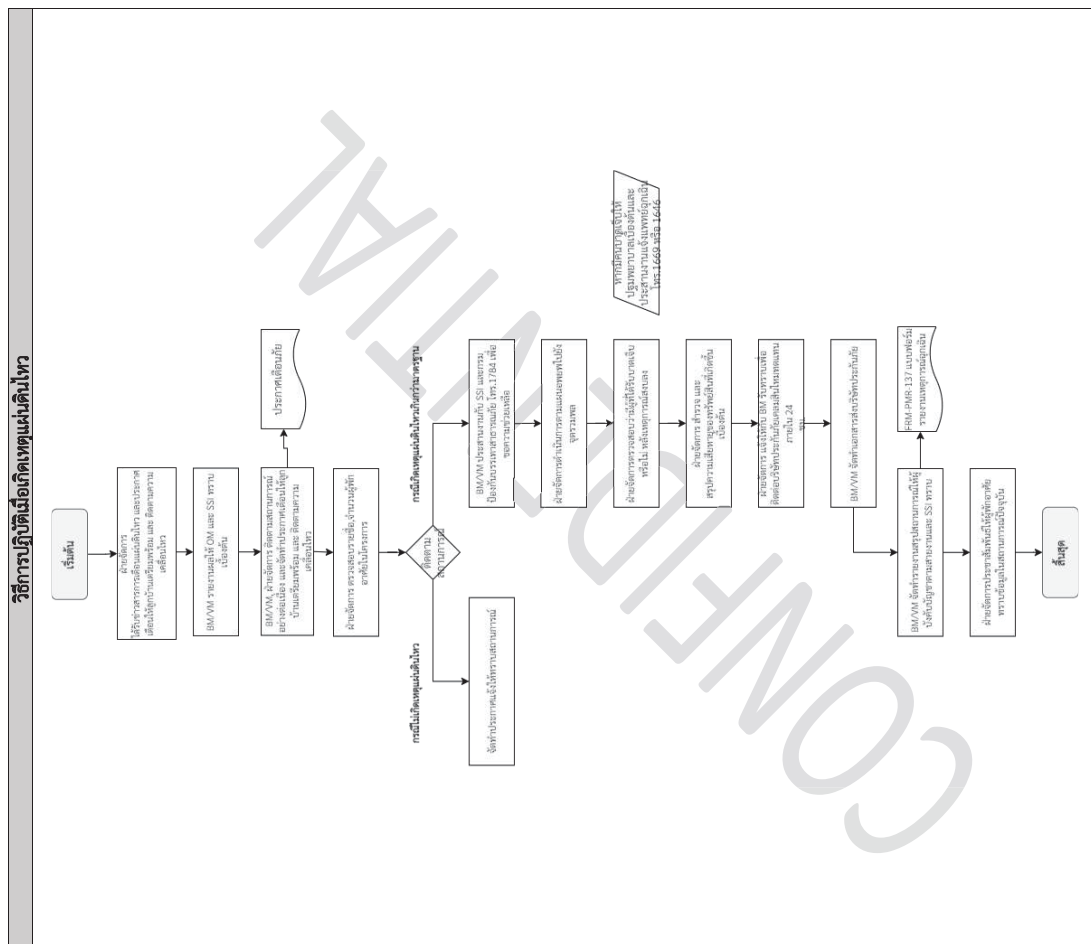
บันทึกที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมด โดยผู้ได้รับอนุญาต

| CODE | ORANGE | ขั้นตอน ตอนที่ | หัวข้อ/ปัญหา | ระยะเวลา | เอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------|---|---|---|---|-------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | ได้รับการติดตามและ สำรวจเพื่อเสริม ความพร้อมทางเทคนิค | 1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือน แผ่นดินไหว 1.2 BM/VM ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความ เคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบ เบื้องต้น | 1.1 ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตาม ช่องทางสื่อสารเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบ สถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย สถานการณ์พร้อมประมวลข้อมูลรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พัก อาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตาม คำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จัดการ ปัญหากับกรมทางหลวงหมายเลข โท.1784 เพื่อเตรียม ความพร้อมทางเทคนิคฉุกเฉิน | หลังจากได้รับ แจ้งเตือนเหตุ แผ่นดินไหว | N/A | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ | |
| 3 | การจัดการสำหรับ เหตุการณ์ | 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรม ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอ ความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยัง จุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีบาดเจ็บแจ้งให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจและ สรุปความเสียหาย ของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อ ติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว | ทันทีหลัง เหตุการณ์สงบ | SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลม สินไหมทดแทน | -BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI | | |
| 4 | การจัดการรายงานสรุป เหตุการณ์ | 4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย ทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้า แฟ้มกลาง หรือ โดรรพยาของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์ โงง จงก่าจะ เข้าสู่สภาวะปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น) | ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ | FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน | - BM/VM - ฝ่ายจัดการ | | |

เอกสารฉบับนี้ขายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดโดยไม่ได้รับอนุญาต

| | | | | |
|--------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|
| PLUS+ | | วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว | Document No. | SOP-PMW-050 |
| SOPs Owner | PMW (C, HT) | | Revision | 02 |
| Approve | PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMIR | | Update Date | 01/06/2023 |
| | | | Page | Page 2 of 3 |



| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| <div> <div>PLUS+</div> <div>SOPs Owner</div> <div>PMR (C, HT)</div> </div> | <div> <div>Approve</div> <div>PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR</div> </div> | <div> <div>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว</div> </div> | | | <div> <div>Document No.</div> <div>SOP-PMR-050</div> </div> |
| | | <div> <div>Revision</div> <div>02</div> </div> | | | <div> <div>Update Date</div> <div>01/06/2023</div> </div> |
| | | <div> <div>Page</div> <div>Page 3 of 3</div> </div> | | | |
| | | | | | |

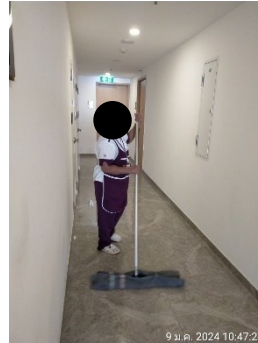
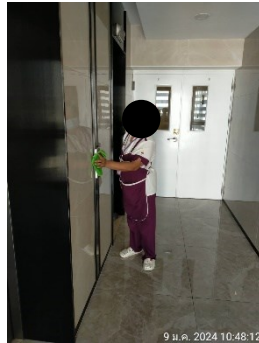
| รายการแก้ไขเอกสาร | | | |
|-------------------|-------------|---------------|--|
| แก้ไขครั้งที่ | DAR No. | วันที่ขอแก้ไข | รายละเอียด |
| 00 | DAR-PMR-003 | 29/7/2020 | จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร ให้เป็นระเบียบและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดการ สำหรับเหตุการณ์ พร้อมทั้งเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น |
| 01 | DAR-PMR-039 | 08/10/2021 | เพิ่มเติมแท่ง FMR Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีตากบุญลง เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ |
| 02 | DAR-PMR-063 | 01/06/2023 | เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ "Flow" |

เอกสารฉบับนี้ภายในบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ห้ามทำซ้ำหรือเผยแพร่สู่ใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมด โดยได้รับอนุญาต

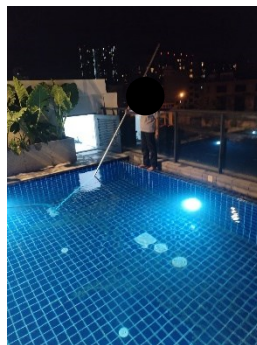
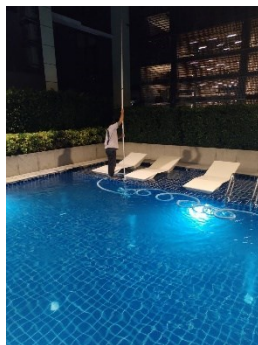
เอกสารฉบับนี้ภายในบริษัท พลัสพีรฟ์พอร์ต จำกัด ห้ามทำซ้ำหรือเผยแพร่สู่คนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดโดยไม่ได้รับอนุญาต

น.3/34

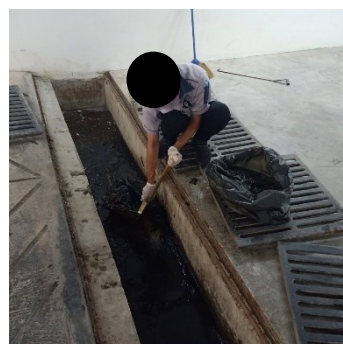
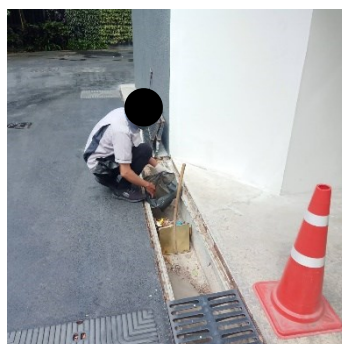
การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



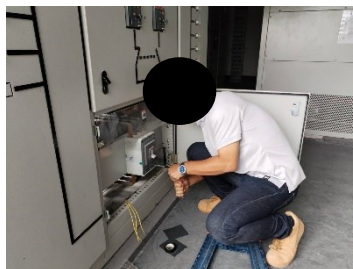
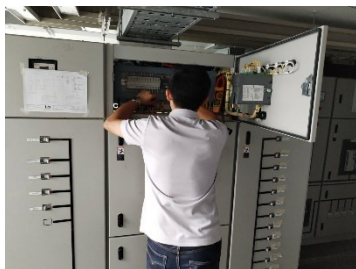
การทำความสะอาดรางระบายน้ำ



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การตรวจสอบระบบไฟฟ้า



การเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บขยะมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การทำความสะอาดห้องพัสดุฝอย



การอบรมและซ้อมอพยพดับเพลิง

